

KUCHAŘKA PRO FACILITÁTORY

NA II. GENERÁLNÍ SHROMÁŽDĚNÍ V JOHANNISTHALU



Povinnosti facilitátora (facilitátor je nástrojem):

1. zajistit, aby byli při každém pracovním setkání skupiny přítomni pokud možno všichni členové skupiny
2. **řídít proces diskuse** a umožnit pokud možno každému ve skupině se vyjádřit v naslouchající atmosféře. *
3. vracet diskusi k danému tématu a hlídat časový rámec **
4. **naplňovat cíl:** co nejhlubší porozumění textu, aby delegát mohl zodpovědně a se znalostí o textu hlasovat
5. **formulovat se členy skupiny otázky** do pléna; případný pozměňovací návrh formuluje sám předkladatel
6. o otázkách či pozměňovacím návrhu nechat hlasovat ve skupině ***
7. **vytvořit zápis** ze skupiny, kde bude obecné (diskrétní, tzn. neadresné) shrnutí, o čem šla řeč, a formulace otázek do pléna, příp. formulace pozměňovacího návrhu včetně výsledku hlasování => SOUHLASÍM – počet/ NESOUHLASÍM – počet/ ZDRŽUJI SE – počet. Zápis předat generální sekretářce.
8. **Prezentovat dotazy** formulované a odhlasované ve skupině **na plénu**, které následuje vždy po práci skupiny před hlasováním o dané části dokumentu.

* **Metoda Rozhovor v Duchu (v kostce)**

1. V synodních skupinách je při shromáždění diecézní synody používána metoda zvaná **konverzace v Duchu**, kterou lze popsat jako společnou modlitbu s cílem společného rozlišování, na kterou se účastníci připravují osobní i společnou modlitbou a četbou Písma při Denní modlitbě církve a slavením eucharistie během synodního shromáždění.
2. Každé setkání synodní skupiny vyústí do cca pětiminutové **tiché reflexe** toho, co při skupinové konverzaci zaznělo, během které si facilitátor poznamená několik důležitých bodů jako přípravu na následnou diskusi v plénu. Práce ve skupině je zakončena *Modlitbou diecézní synody*.
3. Dynamika této „konverzace v Duchu“ zahrnuje **tři základní kroky**:
 - a. **První krok** (charakterizovaný zájmenem „JÁ“) je věnován tomu, že se každý ujme slova a vychází z vlastní zkušenosti s četbou pracovního dokumentu během předchozí přípravy. Ostatní naslouchají s vědomím, že každý může nabídnout svůj cenný příspěvek, a zdržují se debat nebo diskuzí. Následný čas pro tichou reflexi a osobní modlitbu pomáhá připravit se na krok druhý, v němž je každý účastník vyzván, aby v sobě otevřel prostor pro druhé a pro Boha.
 - b. **Druhý krok** (charakterizovaný zájmenem „TY“) spočívá v tom, že se opět každý ujímá slova, ale ne proto, aby pokračoval ve svém vlastním příspěvku z 1. kola, ani aby reagoval na to, co slyšel, nebo aby se proti tomu vymezil a potvrdil tak svůj vlastní postoj, ale aby vyjádřil, co se ho z naslouchání v 1. kole dotklo a co cítí jako nejsilnější výzvu. Vnitřní stopy, které jsou výsledkem naslouchání sestrám a bratřím, jsou řečí, jíž zde Duch svatý rozeznává svůj vlastní hlas.

- c. **Třetím krokem** (charakterizovaným zájmenem „MY“) je, opět v atmosféře modlitby a pod vedením Ducha svatého, identifikace klíčových otázek či nejasností, které se v předchozích dvou kolech objevily.

****** Facilitátorům skupin se doporučuje požádat někoho ze skupiny, aby sledoval předem domluvený **čas pro vstupy členů** skupin a citlivým způsobem upozorňoval na jeho vypršení. Necháváme na vašem uvážení, v čem se cítíte lépe.

***** Pravidla pro hlasování: ve skupině**

- delegát hlasuje SOUHLASÍM/NESOUHLASÍM/ZDRŽUJI SE
- právoplatným se stává návrh, pro který za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů dané skupiny hlasovala alespoň nadpoloviční většina přítomných delegátů
facilitátor nemá hlasovací právo!!

Ještě malé připomenutí facilitačního postupu z workshopu:

Step by step aneb manuál facilitátora



Úvod:

- Představte se a nechte seznámit skupinu (nespoléhejte se na to, že se znají) – např. ať každý o sobě řekne jednou větou to, co chce, aby o něm druzí věděli
- Představte cíl a strukturu (v tomto případě synodní metodu – mnozí už ji za ten rok zapomněli ☺) – tedy co bude teď a jak to bude vypadat
- Stanovte časový rámec – celé setkání i jednotlivé části (např. vstupy jednotlivců – obvykle cca 3 – 5 min podle času, čas pro tichou reflexi)
- Delegujte funkci – hlídač času, zapisovatel
- Definujte pravidla: vypnout mobil, dodržovat čas, držet strukturu Já-Ty-My, zapojovat se aktivně pokud možno, mluví jeden, nehodnotit, respektovat odlišný názor

Řízení skupiny:

- Řiďte proces, aby nevázl – dávejte slovo, povzbuzujte, zapojujte
- Držte strukturu, odkazujte na pravidla
- Využívejte veškeré techniky a metody, je-li potřeba
- Používejte otevřené otázky (začínají částicemi „Jak, co...“ a nedá se na ně odpovědět ano/ne)
- Na konci každého kroku shrňte, kam jste v procesu došli, a uveďte další krok procesu („Máme za sebou první kolo, kdy každý z vás řekl svůj pohled a teď bude následovat chvíle ticha, kdy můžeme...“). Připomeňte pravidla, je-li potřeba
- Oceňujte účastníky za konstruktivní přístup a aktivitu

Závěr:

- Oceňte účastníky (za aktivitu, dodržení času, respekt, konstruktivní přístup...) – je dobré ocenit to, co potřebujeme, aby účastníci dělali (zvláště pokud to nedělají ☺)
- Poděkujte